

Tip Keselamatan bagi 'Microsoft Teams'



Tutup Kamera Web Awda

Sentiasa menutup kamera web awda apabila tidak digunakan



Sahkan Penyertaan dalam Mesyuarat

Pastikan mesyuarat dihadiri oleh pihak yang berkenaan dan kamera web diaktifkan untuk pengesahan, jika diperlukan



Sentiasa Berwaspada

Jangan berkongsi maklumat sulit seperti nama pengguna, kata laluan atau maklumat kad kredit



Amalkan Etika Kerja yang Betul

Sila rujuk protokol organisasi dan kekalkan persekitaran kerja yang sihat apabila menggunakan *Microsoft Teams*



Perkongsian Fail yang Wajar

Gunakan e-mel rasmi Kerajaan atau *Sharepoint Intranet* untuk perkongsian fail

Tip Keselamatan bagi 'Microsoft Teams'



Kerap *Backup* Data/Fail

Muat turun dan simpan fail awda di lokasi *offline*



Hapuskan Dokumen-Dokumen yang dikongsi

Disarankan untuk menghapuskan dokumen yang telah dimuat naik setelah semua penerima memuat turun fail tersebut bagi mengelakkan kemungkinan timbulnya isu kebocoran privasi dan untuk memastikan tidak ada dokumen yang tertinggal dalam *cloud* setelah tempoh 6 bulan penggunaan berakhir



Muat Turun dari Sumber yang dipercayai sahaja

Muat turun versi *Microsoft Teams* yang terkini dari www.office.com



Sistem Operasi dan Antivirus Terkini

Pastikan sistem operasi dan antivirus awda sentiasa dikemaskini