

# TATACARA MENUKAR KATA LALUAN SEMENTARA AKAUN E-DARUSSALAM

1



## Semak e-mel

Selepas pengaktifan akaun e-Darussalam atau penetapan kata laluan (reset password) telah berjaya, **kata laluan sementara** bagi akaun awda akan dihantar melalui e-mel. Kata laluan sementara berkenaan **hendaklah ditukar kepada kata laluan baru** sebelum akaun e-Darussalam awda dapat digunakan.

2



## Membuat kata laluan baru

- **Klik pautan** untuk menukar kata laluan dan **masukkan kata laluan sementara** yang diberikan ke dalam ruang 'Current Password'.
- **Isikan kata laluan baru** di ruang 'New Password' dan 'Confirm New Password' mengikut panduan membuat kata laluan.

yang kami hormati,

Tahniah! Akaun e-Darussalam awda kini aktif.

Untuk mula menggunakan akaun e-Darussalam awda, layari <https://nam.gov.bn/edregister/user/ChangePassword/>. Salin dan pindah:

**x\$@!eXU5**

Masukkan kedalam ruang 'Current Password', lengkapkan borang tersebut dan tekan butang 'Submit'.

Panduan kata laluan baru:

- Sensitif huruf (huruf besar dan huruf kecil berbeza)
- Tidak kurang dari 8 abjad
- Mengandungi sekurang-kurangnya satu huruf (a-z, A-Z)
- Mengandungi sekurang-kurangnya satu angka (0-9)
- Mengandungi sekurang-kurangnya satu simbol (!@#\$\$% dan sebagainya)



Citizens Business Visitors Contact Us

### Change Password

Personal Details

IC Number : \* 00000000

Current Password : \* #x\$@!eXU5

New Password : \* \*\*\*\*\*

Confirm New Password : \* \*\*\*\*\*

### Perhatian!

#### Panduan membuat kata laluan:

- Gunakan huruf besar dan kecil
- Tidak kurang daripada 8 karakter
- Mengandungi huruf (a-z, A-Z)
- Mengandungi angka (0-9)
- Mengandungi simbol (!@#\$\$% dan sebagainya)

Contoh: \$unDay2021

- Kata laluan baru yang berjaya ditukar akan dihantar melalui e-mel sebagai rujukan awda.