

# **Protokol Mesyuarat Microsoft Teams**

Pusat Kebangsaan E-Kerajaan  
Kementerian Pengangkutan dan Infokomunikasi

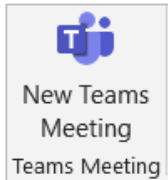
# Protokol Mesyuarat *Teams*

## Bagi penganjur mesyuarat

### Persediaan sebelum mesyuarat

#### 1 Menghantar jemputan mesyuarat

\*Melalui kalendar



[Join Microsoft Teams Meeting](#)

[Learn more about Teams](#) | [Meeting options](#)

#### 2 Menghantar protocol mesyuarat kepada ahli

\*melalui emel

#### 3 Penyampai taklimat

\*memastikan dokumen yang berkenaan sudah dihantar melalui emel atau *sharepoint*

#### 4 Mencuba membuat panggilan

\*memastikan semua kualiti audio dan video dalam keadaan baik.

### Semasa mesyuarat

#### 1 Peringatan mengenai protokol mesyuarat

\*Mic dan kamera ahli hendaklah ditutup

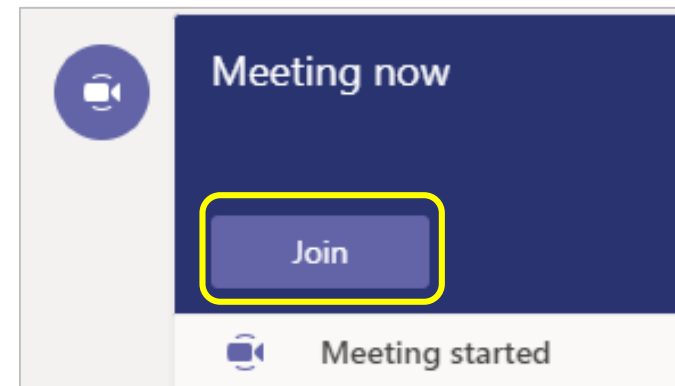
#### 2 Bersedia

\*Kesemua ahli dibenarkan menyual melalui *Chat*

\*Pihak penganjur mesyuarat akan memberikan maklum balas melalui *Chat* atau audio

#### 3 Terputus rangkaian

\*Ahli boleh menyertai kembali mesyuarat tersebut melalui pautan jemputan atau *Teams Group (Meeting now)*



# Protokol Mesyuarat *Teams*

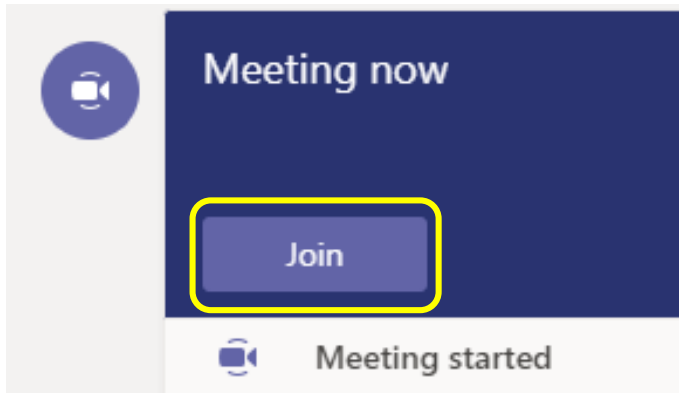
Bagi ahli-ahli mesyuarat yang dijemput

## Persediaan sebelum mesyuarat



- 1 Bersedia **5 minit** sebelum waktu mesyuarat dimulakan
- 2 Terima panggilan dari pihak pengerusi (penganjur) mesyuarat

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

[Learn more about Teams](#) | [Meeting options](#)



## Semasa Mesyuarat

- 1 **Pada permulaan mesyuarat semua peserta dikehendaki menutup Mic**  
\*hanya pengerusi mempunyai membuka Mic  

- 2 **Semua interaksi akan melalui Chat**  
\*kecuali pengerusi membenarkan mana-mana ahli untuk berinteraksi  

- 3 **Pengerusi akan menjemput penyampai taklimat**  
\*sama ada ingin berkongsi skrin atau fail
- 4 **Komen / soalan dihantar melalui Chat**  
\*Persoalan ini akan ditangani oleh penganjur selepas setiap topik
- 5 **Terputus rangkaian**  
\*Sertai semula melalui pautan invite atau dari group Teams (Meeting Now)  
\*atau beritahu penganjur melalui one-to-one chat

**For support:**

Helpdesk  
E-Government National Centre  
Ministry of Transport and Infocommunications  
Brunei Darussalam

Tel: +673 2424959; Fax: +673 2424940

Email: [helpdesk@egc.gov.bn](mailto:helpdesk@egc.gov.bn)

Website: [www.egnc.gov.bn](http://www.egnc.gov.bn)